



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

باسمه تعالی
والله اعلم علی محمد وآل محمد علی فرحم،

آئین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کارگری

معاونت روابط کار

تیرماه ۱۳۸۹

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

آئین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کاری

مقدمه

برای اولین بار در قانون کار مصوب ۱۳۳۷ به اجرای طبقه بندی مشاغل کاری اشاره شده بود که بعلت عدم پیش بینی مکانیسم اجرایی موثر، منجر به اجرای طبقه بندی مشاغل در مورد مشمولین قانون کار نگردید از اینرو نسبت به تدوین و تصویب قانون جامعتری جدا از قانون کار تحت عنوان ماده واحده راجع به اجرای طبقه بندی مشاغل شامل یک ماده و ۵ تبصره اقدام گردید که تصویب قانون مذکور راه را برای اجرای طبقه بندی مشاغل باز نمود در تبصره یک قانون ماده واحده مصوب ۵۲/۱۲/۷ پیش بینی گردید که تهیه طرح های طبقه بندی مشاغل بایستی توسط دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی صورت گرفته و چگونگی نظارت بر کار آنان توسط شورایی عالی کار تعیین گردد. شورایی عالی کار البته مصوباتی در خصوص نحوه فعالیت این دفاتر تهیه نموده بود لکن با تجدید نظر در مصوبات قبلی در تاریخ یکم مهرماه سال ۱۳۶۹ آئین نامه جامعتری را که توسط اداره کل نظارت بر نظام های جبران خدمت (اداره کل مزد و بهره وری) تهیه شده بود، تصویب نمود که این آئین نامه اکنون مورد اجرا میباشد. بدلیل رویکردهای جدید وزارت کار و امور اجتماعی و تجربیات حاصل از اجرای آئین نامه مذکور و نیز لزوم اعمال تبصره ۲ ماده ۴۹ قانون کار نسبت به اصلاح آئین نامه اقدام گردید.

آئین نامه پیشنهادی با در نظر گرفتن تبصره ۲ ماده ۴۹ قانون کار مبنی بر لزوم تأیید صلاحیت افراد و موسسات توسط وزارت کار و امور اجتماعی در موقع صدور مجوز فعالیت در زمینه طبقه بندی مشاغل و نیز با توجه به تبصره یک ماده واحده فوق الذکر (اعتبار قانونی ماده واحده طبق نظر دفتر حقوقی به شماره نامه ۵۶۷۵۵ مورخ ۷۳/۴/۱۸ و مشاور حقوقی وزارت متبوع به شماره نامه ۵۶۸۱۶ مورخ ۸۸/۶/۸ و با توجه به رای هیات عمومی دیوان عدالت اداری در خصوص دادنامه شماره ۲۵۲۲۵۹ مورخ ۸۶/۴/۱۷ بقوت خود باقی می ماند). مبنی بر لزوم نظارت بر فعالیت دفاتر

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

مشاوره فنی پس از اخذ مجوز و فعالیت آنان بنحوی تنظیم شده است که تامین کننده هر دو قانون بوده و نظارت کامل بر فعالیت های دفاتر از نظر تشکیل و نحوه فعالیت آنان باشد و نیز نحوه نظارت بر فعالیت آنان پس از تاسیس و تصویب آئین نامه پیشنهادی توسط شورایی عالی کار انجام خواهد گردید.

در اجرای تبصره ۲ ماده ۴۹ قانون کار و تبصره یک قانون ماده واحده اجرای طبقه بندی مشاغل مبنی بر لزوم تعیین صلاحیت افراد و موسسات جهت فعالیت در زمینه طبقه بندی مشاغل بصورت تاسیس دفاتر مشاوره فنی و نیز نظارت بر کار آنان بموجب مفاد این آئین نامه خواهد بود.

تعاریف:

کارشناس یا کارشناسان: منظور فرد یا افرادی هستند که صلاحیت فنی و تخصصی آنها طبق ضوابط این آئین نامه بعنوان کارشناس طرح طبقه بندی مشاغل تائید گردیده است.

موسسات: منظور از موسسات در آئین نامه واحدهایی میباشند که طبق ماده ۳ این آئین نامه مشخص گردیده و میتواند نسبت به اخذ مجوز و تاسیس دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل اقدام نمایند.

دفتر یا دفاتر: منظور دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کارگری موضوع این آئین نامه می باشند.

اداره کل: منظور اداره کل تنظیم و نظارت بر روابط کار و نظام های جبران خدمت می باشد.

واحدهای تابعه: منظور سازمان ها یا ادارات کل کار و امور اجتماعی استان ها می باشند.

مجوز: منظور از مجوز پروانه کاری است که برای موسسات و یا کارشناسان طبقه بندی مشاغل جهت تاسیس دفتر یا دفاتر در زمینه طبقه بندی مشاغل در مدت زمان معین صادر می گردد.

کارآموز: منظور از کارآموز در این آئین نامه فردی است که در آزمون کتبی و مصاحبه برای اخذ مجوز کارشناسی طبقه بندی مشاغل موفقیت حاصل نموده است و از طرف اداره کل برای انجام کار عملی به یکی از دفاتر مشاوره فنی برای همکاری در تهیه طرح طبقه بندی معرفی شده است.

فصل اول - کلیات

ماده ۱: افراد یا موسسات میتوانند با اخذ مجوز طبق ضوابط این آئین نامه نسبت به تاسیس و تشکیل دفاتر مشاوره فنی جهت تهیه طرح های طبقه بندی مشاغل برای کارگاه های مشمول قانون کار اقدام نمایند.

ماده ۲: صدور مجوز تاسیس و تشکیل دفاتر برای افراد حقیقی مستلزم آن است که صلاحیت فنی و تخصصی آنان برای انجام امور طراحی طبقه بندی مشاغل براساس مفاد این آئین نامه به عنوان کارشناس طبقه بندی مشاغل مورد تأیید قرار گیرد و در مورد موسسات صدور مجوز تاسیس دفتر مستلزم معرفی کارشناس یا کارشناسان طبقه بندی مشاغل خواهد بود.

ماده ۳: منظور از موسسات موضوع ماده یک، موسسات زیر که اختصاراً در این آئین نامه موسسات مجاز نامیده می شوند، میباشد که این موسسات می توانند با تاسیس دفتر امور طراحی طبقه بندی مشاغل کارگاه ها را انجام دهند.

الف- موسسات خصوصی که برطبق قانون تجارت به ثبت رسیده و انجام امور طراحی طبقه بندی مشاغل جزو وظایف اصلی آنان باشد.

ب- دفاتر مهندسین مشاور مدیریت مورد تأیید سازمان مدیریت و برنامه

ج- موسسات دولتی یا وابسته به دولت، موسسات عمومی (شهرداری ها- سازمان تامین اجتماعی و...)، نهادها و... که در قانون تاسیس آن ها انجام امور طبقه بندی مشاغل کارگاه ها پیش بینی شده باشد.

تبصره ۱: کارشناسانی که بخواهند با موسسات موضوع این ماده در امر طراحی طبقه بندی مشاغل همکاری نمایند مجوز آنان مادام که با موسسات مذکور همکاری

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

داشته باشند اخذ و ضبط گردیده و همزمان با فعالیت در این موسسات، مستقلاً مجاز به فعالیت نخواهند بود.

تبصره ۲- تشکلات کارگری و کارفرمایی (کانون عالی کارفرمایی، کانون عالی شورای اسلامی کار و مجمع عالی نمایندگان کارگران کشور) نیز می توانند با رعایت ضوابط این آئین نامه نسبت به اخذ مجوز دفتر مشاوره فنی اقدام نمایند.

ماده ۴: به منظور نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه و انجام وظایفی که در این آئین نامه مقرر شده هیاتی متشکل از افراد زیر در وزارت کار و امور اجتماعی تشکیل می شود:

- معاونت روابط کار و وزارت کار و امور اجتماعی
- مدیر کل تنظیم و نظارت بر روابط کار و نظام های جبران خدمت وزارت کار و امور اجتماعی

- مدیر کل دفتر حقوقی وزارت کار و امور اجتماعی
- یک نفر نماینده کارگرا با انتخاب و معرفی از طرف شورای عالی کار
- یک نفر نماینده کارفرما با انتخاب و معرفی از طرف شورای عالی کار
- یک نفر نماینده دولت با انتخاب و معرفی از طرف شورای عالی کار
- یک نفر کارشناس مجرب طبقه بندی مشاغل وزارت کار بنا به پیشنهاد مدیر کل تنظیم و نظارت بر روابط کار و نظام های جبران خدمت و تائید معاونت روابط کار به عنوان عضو و دبیر هیات

هیئت نسبت به موارد زیر اقدام و اتخاذ تصمیم می نماید:

الف: بررسی و تائید صلاحیت و یا رد صلاحیت داوطلبان کارشناسی موضوع ماده ۲
ب: رسیدگی به نحوه عملکرد و تخلفات کارشناسان و دفاتر از مقررات این آئین نامه با توجه به آرای هیئت های استانی موضوع ماده ۱۹
ج: بررسی پیشنهادات واصله از اداره کل راجع به تغییر در مفاد آئین نامه و در صورت تائید هیئت پیشنهاد به شورای عالی کار

بسم تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کار و امور اجتماعی

شماره : _____

تاریخ : _____

پیوست : _____

د: تصمیم گیری درخصوص برگزاری آزمون و صدور گواهینامه توسط اداره کل
برای متقاضیان دفاتر مشاوره فنی
هت تصویرب دستورالعمل ارزیابی عملکرد و نحوه فعالیت دفاتر مشاوره فنی تدوین
شده توسط اداره کل

و: تصمیم گیری درخصوص تعیین اولویت شرکت کنندگان از نظر قبولی در آزمون
برای تاسیس دفتر در استان های کشور با توجه به نیاز هر استان

فصل دوم- در تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی

ماده ۵: دفاتر موضوع این آئین نامه بایستی دارای مکان مشخصی که اقامتگاه قانونی
آنان محسوب می شود، بوده و نیز امکاناتی نظیر خط تلفن ثابت و دورنگار داشته
باشند.

تبصره: هرگونه تغییر و تحول در مکان دفاتر مشاوره فنی بایستی ظرف مدت ۱۵ روز
به اطلاع واحدهای تابعه استانی و اداره کل برسد. (فرم شماره ۱)

ماده ۶: مسئولیت قانونی دفاتر با افراد و موسساتی است که مجوز به نام آنان صادر
می شود و در صورتیکه صاحبان مجوز دو یا چند نفر باشند متضامناً مسئول خواهند
بود.

تبصره: مجوز دفتر مشاوره فنی قابل انتقال به غیر نیست.

ماده ۷: دفاتر می توانند از خدمات سایر کارشناسان که صلاحیت آنان به تأیید
رسیده است با جلب همکاری آنان در تهیه و طراحی طبقه بندی مشاغل و با اخذ نظر
از واحدهای تابعه استانی و موافقت اداره کل استفاده نمایند. این قبیل کارشناسان
مادام که با دفاتر مشاوره فنی دیگری همکاری دارند خود مجاز به تنظیم قرارداد تهیه
طرح نبوده لکن می بایست مسئولیت تهیه طرح را در چارچوب سهمیه خود برعهده
داشته و نام آنان بعنوان کارشناس مجری طرح بایستی در قراردادهای تهیه طرح قید
گردد و همکاری لازم را با دفتر ذیربط بعمل آورند.

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

استفاده از سهمیه تعداد مشاغل این کارشناسان با رعایت ماده ۱۲ این آئین نامه صورت خواهد گرفت.

تبصره ۱: دفاتر مشاوره فنی موظف می باشند که مشخصات کارشناسانی که با آنان همکاری می نمایند در فرمی که از سوی اداره کل تنظیم می گردد قید و به واحدهای تابعه ذیربط اعلام نمایند. (فرم شماره ۲)

تبصره ۲: هرگونه تغییر در تعداد کارشناسان شاغل در دفاتر مشاوره فنی باید به اطلاع اداره کل یا واحدهای استانی برسد. (فرم شماره ۲)

ماده ۸: کلیه دفاتر موضوع ماده ۱ و نیز موسسات مجاز موضوع ماده ۳ بایستی در چارچوب نظام طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت کار و امور اجتماعی و آئین نامه ها و دستورالعمل های مربوط اقدام و با اداره کل و واحدهای تابعه استانی در کلیه زمینه های مرتبط با طبقه بندی مشاغل همکاری نمایند.

ماده ۹: کلیه دفاتر و موسسات موضوع ماده ۱ و ۳ مکلفند به منظور توجیه و آشنایی اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل کارگاه مربوط ترتیب آموزش های لازم را براساس مواد و معیارها و برنامه های آموزشی تهیه شده توسط اداره کل و همچنین مدرسین مورد تأیید اداره کل مذکور به صورت حضوری فراهم آورند.

ماده ۱۰: مجوز هریک از دفاتر که ۳ سال متوالی هیچگونه فعالیتی در زمینه طبقه بندی مشاغل و یا فعالیت های جنبی نظیر تهیه اصلاحیه و متمم و نظایر آن نداشته باشند با نظر اداره کل و واحدهای تابعه استانی لغو خواهد گردید و صدور مجوز برای فعالیت مجدد دفتر موقوفول به طرح درخواست از سوی فرد ذیربط و بررسی آن در هیات موضوع ماده ۴ و نظر هیات خواهد بود.

در صورت لزوم با توجه به گزارش واحدهای تابعه استانی و نظر اداره کل میتوان صدور مجوز برای فعالیت مجدد را موقوفول به طی دوره کارآموزی مجدد نمود.

ماده ۱۱: تعرفه قیمت ها بابت حق الزحمه تهیه طرح طبقه بندی مشاغل شامل: تدوین شناسنامه های شغلی، ارزیابی مشاغل، تهیه جدول مزد و تطبیق وضع کارکنان با طرح براساس تعداد کارکنان کارگاه و تعرفه قیمت ها بابت تهیه اصلاحیه و متمم طرح های

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

طبقه بندی مشاغل شامل: تدوین شناسنامه های شغلی، ارزیابی مشاغل و تطبیق کارکنان براساس تعداد مشاغل اصلاحی می باشد. جدول مربوط به تعرفه قیمت های موضوع این ماده برای سال ۱۳۸۹ ضمیمه این آئین نامه می باشد.

تبصره: نرخ های مندرج در جدول پیوست با در نظر گرفتن میزان تورم و شرایط اقتصادی کارگاه ها حداکثر هر ۳ سال یکبار با پیشنهاد اداره کل و تأیید هیئت موضوع ماده ۴ این آئین نامه و تصویب شورای عالی کار تعدیل و اصلاح خواهد گردید.

ماده ۱۲: تعداد مشاغل مجاز برای ارزیابی به ازای هر کارشناس شاغل در دفاتر در طی یکسال ۵۰۰ شغل میباشد.

تبصره ۱: افزایش سهمیه هریک از دفاتر بیش از سهمیه تعیین شده با توجه به عملکرد دفاتر و ارزیابی بعمل آمده با موافقت اداره کل بلامانع می باشد.

تبصره ۲: سهمیه مجاز مشاغل مورد ارزیابی برای دفاتر به ازای پذیرش هر کارآموز موضوع مواد ۱۰، ۱۵ و ۱۷ این آئین نامه تا ۲۰ درصد (۲۰٪) تعداد مشاغل مجاز مقرر در این ماده با نظر اداره کل قابل افزایش است.

ماده ۱۳: قرارداد طراحی طبقه بندی مشاغل طبق نمونه تیپ اداره کل تنظیم خواهد شد قرارداد توسط مدیریت و مسئول یا مسئولین دفاتر یا موسسات مجاز (حسب مورد) تعهد و امضاء میشود لیکن باید نام کارشناس یا کارشناسانی که مجری عملیات قرارداد هستند در آن قید گردد و قرارداد قبل از شروع عملیات جهت تطبیق با ضوابط به تأیید اداره کل برسد.

فصل سوم- در تأیید صلاحیت فنی و تخصصی کارشناسان

ماده ۱۴: تأیید صلاحیت فنی و تخصصی کارشناسان طبقه بندی مشاغل موضوع ماده ۱ با داشتن شرایط زیر و پذیرفته شدن در آزمون مقرر، توسط هیئت موضوع ماده ۴ این آئین نامه صورت می گیرد.

۱- تابعیت دولت جمهوری اسلامی ایران و تدین به یکی از ادیان رسمی کشور

۲- نداشتن سابقه کیفری موثر به تأیید مراجع ذیصلاح

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

- ۳- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
 - ۴- عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی
 - ۵- داشتن حسن شهرت
 - ۶- عدم اعتیاد به مواد مخدر
 - ۷- برخورداری از سلامت روانی و جسمانی به ترتیبی که مانع از کار طراحی طبقه بندی مشاغل نشود.
 - ۸- دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم
 - ۹- حداقل سن سی سال تمام
 - ۱۰- داشتن حداقل مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر با ۴ سال - لیسانس با ۶ سال و فوق دیپلم با ۸ سال و دیپلم با ۱۰ سال سابقه تجربی موثر در زمینه طبقه بندی مشاغل کارگری با تأیید اداره کل
- تبصره ۱: آزمون کتبی در موارد زیر انجام می شود:
- قوانین و مقررات مربوط به کار و تامین اجتماعی
 - آمار مقدماتی
 - اصول طبقه بندی مشاغل و استانداردهای مربوط و نظام ارزیابی مشاغل مصوب وزارت کار و امور اجتماعی
- تبصره ۲: افرادی که قبل از تصویب این آئین نامه به موجب ضوابط قبلی بعنوان کارشناس (طراح طبقه بندی) مورد تأیید قرار گرفته اند مادام که مجوز آنان لغو نگردیده باشد با رعایت سایر ضوابط این آئین نامه بعنوان کارشناس شناخته می شوند.
- ماده ۱۵: افرادی که واجد شرایط لازم بوده و به ترتیب مقرر براساس این آئین نامه انتخاب می شوند باید به صورت مشارکت در تهیه حداقل یک طرح، در یکی از دفاتر کارآموزی نمایند. این قبیل افراد به عنوان «داوطلب کارشناسی» طبقه بندی مشاغل شناخته می شوند در صورتیکه پس از تصویب طرح، عملکرد آنان از سوی هیئت موضوع ماده ۴ مورد تأیید قرار گیرد نسبت به صدور گواهی تأیید صلاحیت فنی و تخصصی کارشناس طبقه بندی از سوی اداره کل اقدام خواهد گردید (فرم شماره ۳)

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

تبصره ۱: افرادی که قبلاً در تهیه و تصویب حداقل دو طرح طبقه‌بندی مشاغل مشارکت فعال داشته اندواین موضوع موردتائیداداره کل قرار گیرد می توانند با تصویب هیئت موضوع ماده ۴ این آئین نامه از طی دوره کارآموزی مقرر در این ماده معاف شوند.

تبصره ۲: برای کارشناسانی که گواهی تائید صلاحیت فنی و تخصصی آنان طبق این آئین نامه صادرشده است (فرم شماره ۴) در صورتیکه درخواست تاسیس دفتر مشاوره فنی نمایند، (فرم شماره ۵) و همچنین در بخش دولتی یا خصوصی و موسسات وابسته به دولت، موسسات عمومی غیردولتی، نهادها و نظایر آن اشتغال تمام وقت نداشته باشند پروانه تاسیس دفتر مشاوره فنی (فرم های شماره ۶ و ۷) برای آنان صادر خواهد گردید.

تبصره ۳: در صورتیکه از تاریخ صدور گواهی تایید صلاحیت فنی و تخصصی ظرف مدت ۳ سال از سوی کارشناسان مربوط (مشمولین تبصره ۲) نسبت به درخواست و اخذ پروانه دفتر مشاوره فنی اقدام نشودمشمول ماده ۱۰ این آئین نامه واقع خواهد گردید.

تبصره ۴: هیچ کارشناسی نمی‌تواند جز از طریق تاسیس دفتر مشاوره فنی و یا فعالیت در یکی از دفاترتاسیس شده (طبق ماده ۷ این آئین نامه) در زمینه تهیه طرح های طبقه بندی مشاغل فعالیت نماید.

ماده ۱۶: اداره کل و واحدهای تابعه از همکاری تشکل کارفرمایی قانونی ذیربط (انجمن صنفی کارفرمایی و یا کانون مربوط) در امور مربوط به تشکیل و نظارت بر فعالیت دفاتر با رعایت مقررات قانونی و از طریق تنظیم تفاهم نامه بهره مند خواهند گردید.

ماده ۱۷: کلیه دفاتر موظفند به نسبت تعداد کارشناسان خود براساس سهمیه هایی که برای آنان از سوی اداره کل تعیین می شود کارآموزی داوطلبان کارشناسی موضوع ماده ۱۵ را عهده دار گردند. عملکرد این افراد پس از طی دوره کارآموزی، مجدداً توسط اداره کل و واحدهای تابعه استانی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت و

شماره:

تاریخ:

پیوست:

هرگاه دفتر مشاوره فنی در مورد عملکرد کارآموز مسامحه نموده باشد براساس موضوع مواد ۱۹ و ۲۰ این آئین نامه با دفتر زیربط رفتار خواهد شد.

ماده ۱۸: مدیران کل و معاونان اداره کل با حداقل ۵ سال سابقه خدمت در پست های سازمانی و همچنین روسای ادارات، کارشناسان، کاردانان و کمک کارشناسان اداره کل و واحدهای تابعه استانی با داشتن حداقل ده سال سابقه کار عملی در امر طبقه بندی مشاغل (که احکام کارگزینی آنان برای مدت مذکور و در یک یا مجموعه ای از پست های سازمانی: طبقه بندی مشاغل، مزد و بهره وری باشد) و پس از فراغت از خدمت، متقاضی صدور مجوز کارشناسی طبقه بندی و تاسیس دفتر مشاوره فنی طبقه بندی باشند از شرکت در آزمون و مصاحبه معاف بوده و مجوز آنان با داشتن شرایط فوق حسب تائید هیئت موضوع ماده ۴ صادر میگردد.

تبصره ۱: مدیران کل واحدهای تابعه استانی و معاونان روابط کار این واحدها در صورت داشتن حداقل ۱۰ سال سابقه خدمت در پستهای سازمانی مربوط و تائید صلاحیت آنان از نظر تسلط بر ضوابط طبقه بندی مشاغل به تشخیص هیئت ماده ۴ میتوانند مشمول معافیت فوق واقع گردند.

تبصره ۲: با نظر هیئت ماده ۴ و با در نظر گرفتن شرایط شغلی و عملکرد متقاضیان مشمول این ماده و تبصره ۱ میتوان در صورت لزوم نسبت به تعیین دوره کارآموزی برای آنان اقدام نمود.

تبصره ۳: کارکنان واحدهای تابعه استانی واجد شرایط این ماده چنانچه حاضر به فعالیت در استان مربوط شوند سابقه کار عملی از ۱۰ سال به ۷ سال کاهش می یابد.

فصل چهارم- رسیدگی به تخلفات و عملکرد دفاتر مشاوره فنی و کارشناسان

ماده ۱۹: در صورت اعلام گزارش مبنی بر وقوع تخلف از سوی هریک از مسئولان دفاتر مشاوره فنی و یا کارشناسان شاغل در دفاتر توسط بازرسان و کارشناسان اداره کل و واحدهای تابعه استانی، مدیران کارگاه ها، کمیته های طبقه بندی،

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

شوراهای اسلامی و دیگر افراد ذیربط و احراز احتمال تخلف موضوع ابتدا در هیئت استانی و سپس در هیئت موضوع ماده ۴ مورد رسیدگی واقع می گردد.

تبصره ۱: هیئت استانی متشکل از مدیرکل کار و امور اجتماعی (رئیس هیئت)، معاون روابط کار یا رئیس روابط کار، رئیس بازرسی کار، رئیس حراست و کارشناس طبقه بندی مشاغل استان (دبیر هیئت) و کارشناس حقوقی استان بدون داشتن حق رای تشکیل و تصمیمات آن در اجرای مواد ۲۰ و ۲۱ این دستورالعمل با اکثریت آرا خواهد بود. درغیاب مدیرکل کار و امور اجتماعی با موافقت او معاون روابط کار ریاست هیئت راعهده دار خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت اعتراض مسئولان و کارشناسان دفاتر نسبت به رای صادره از سوی هیئت استانی میتوانند مدارک و مستندات خود را به اداره کل جهت طرح در هیئت موضوع ماده ۴ ارائه نمایند.

تبصره ۳: تصمیمات هیئت استانی در مورد تعلیق فعالیت دفتر صرفاً در محدوده حوزه استان مربوط نافذ خواهد بود

ماده ۲۰: اهم موارد قابل رسیدگی به قرار زیر است:

الف- دادن گزارش خلاف واقع یا اطلاعات نادرست مرتبط با تهیه طرح به هریک از مراجع ذیصلاح

ب- واگذاری تمام یا قسمتی از تعهدات قرارداد طراحی طبقه بندی به سایر اشخاص بدون هماهنگی با اداره کل و واحدهای تابعه استانی

ج- سهل انگاری در توجیه اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل یا القای اطلاعات نادرست به آنان

د- تخطی از نظام ارزیابی مشاغل وزارت کار و امور اجتماعی، ضوابط، دستورالعمل ها و آئین نامه های مربوط

ه- سهل انگاری و مسامحه در تهیه مراحل طرح به نحوی که موجب اختلال و مشکلات در محیط کارگاه شود.

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

و- عدم همکاری در زمینه مسائل مرتبط با اداره کل، واحدهای تابعه استانی و شهرستانی در صورت اقتضاء

ز: هرگونه اقدام در زمینه مرتبط با طبقه بندی مشاغل یا سیستم های مزدی و نظایر آنها بدون هماهنگی با وزارت کار و امور اجتماعی بطوری که طبق تشخیص وزارتخانه مذکور دارای آثار سوء و تبعات منفی باشد.

ح: عدم همکاری موثر با کارشناسان بررسی کننده طرح یا اعضای کمیته طبقه بندی مشاغل کارگاه

ط: هرگونه سوء استفاده از مجوز کارشناسی یا دفتر

ک: عدم همکاری در مورد پذیرش کارآموزان موضوع مواد ۱۵ و ۱۷ یا مسامحه در مورد آنان

گ: انجام هرگونه عملی که مغایر با شئون شغلی کارشناسی یا دفتر مشاوره فنی باشد.

ل: عدم حضور به موقع در کارگاه به منظور توجیه و پاسخگویی به اعتراضات پرسنل در هنگام اجرای طرح و پس از صدور احکام کارگران در مهلت های تعیین شده در قرارداد

م: عدم ارائه طرح کامل در فرجه زمانی از تاریخ عقد قرارداد بدون دلایل توجیهی

ماده ۲۱: چگونگی ارزیابی عملکرد دفاتر و کارشناسان موضوع این آئین نامه براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط اداره کل تهیه و به تأیید هیئت موضوع ماده ۴ می رسد و هر سال اشخاص مذکور براساس آن مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت. چنانچه براساس معیارهای مقرر در دستورالعمل نمرات مکتسبه کمتر از میزان مقرر باشد برابر مفاد دستورالعمل با آنان برخورد خواهد شد.

ماده ۲۲: تصمیماتی که در اجرای مواد ۱۹ و ۲۰ در مورد متخلفین اتخاذ خواهد شد به قرار زیر است:

الف: تذکر کتبی با درج در پیشینه خدمتی توسط هیئت استانی

ب: تعلیق مجوز کارشناسی و دفتر برای مدت ۶ ماه تا یک سال ضمن تعیین تکلیف قراردادهای در دست اجرا توسط هیئت استانی



شماره:

تاریخ:

پیوست:

ج: تعلیق مجوز فعالیت کارشناس و دفتر بیش از یکسال و حداکثر تا دو سال توسط هیئت موضوع ماده ۴ با تعیین تکلیف قراردادهای در دست اجرا
د: لغو مجوز کارشناس و دفتر برای همیشه توسط هیئت موضوع ماده ۴
تبصره: مدت تعلیق مجوز موضوع بندهای (ب و ج) جزء مدت مقرر در ماده ۱۰ محسوب میگردد.
ماده ۲۳: این آئین نامه در ۴ فصل ۲۳ ماده و ۲۲ تبصره در تاریخ ۸۹/۵/۱۷ به تصویب شورای عالی کار رسید و از تاریخ مذکور جایگزین آئین نامه مصوب مورخ ۶۹/۷/۱ شورای عالی کار خواهد بود.

عبدالرشاد اسلامی

وزیر کار و امور اجتماعی

۰۲۱۱۱۱

بسمه تعالی

اداره کل

بدینوسیله آخرین وضعیت از نشانی و شماره تلفن و دورنگار خود را اعلام میدارم

نام و نام خانوادگی کارشناس (طراح) :
نام دفتر مشاوره فنی :
آدرس کامل دفتر :
شماره تلفن دفتر :
شماره تلفن تماس :
شماره تلفن همراه :
شماره دورنگار :

امضاء:

تاریخ:

بسمه تعالی

اداره کل

نظر به آنکه خانم / آقای دارای گواهی کارشناسی طبقه بندی مشاغل بوده و صلاحیت تخصصی و فنی نامبرده به عنوان کارشناس طبقه بندی مشاغل به تایید آن اداره کل رسیده است خواهان همکاری با این دفتر می باشند لذا خواهشمند است موافقت آن اداره کل را به این دفتر اعلام نمایند ضمناً این دفتر متعهد می گردد در صورت قطع همکاری نامبرده با این دفتر مراتب را سریعاً به آن اداره کل اعلام نماید . ضمناً آقای / خانم که دارای مجوز کارشناسی طبقه بندی می باشند در حال حاضر در این دفتر فعالیت می نمایند .

دفتر مشاوره فنی

امضاء:

اینجانب نام:	نام خانوادگی :	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد:
نام پدر:	کد ملی :	دارای گواهی کارشناسی طبقه بندی مشاغل به	
شماره	مورخ	و پروانه کار به شماره	مورخ متقاضی
همکاری با دفتر مشاوره فنی	می باشم . و در صورت موافقت آن اداره کل متعهد		
می کردم پروانه کار صادره خود را به آن اداره کل تحویل نمایم و تا زمانی که با دفتر مشاوره			
فنی همکاری می نمایم به صورت مستقل فعالیتی نداشته باشم و کلیه ضوابط و			
مقررات مربوط را رعایت نمایم .			

امضاء:



شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

جناب آقای / سرکار خانم

مسئول دفتر مشاوره فنی

نظر به اینکه آقای / خانم

در آزمون کتبی کارشناسی طبقه بندی

مشاغل مورخ شرکت نموده و آزمون مذکور و دیگر مراحل مربوطه را با موفقیت طی

نموده اند در اجرای ماده آئین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل

مصوب شورای عالی کار برای طی مرحله کارآموزی به آن دفتر معرفی می گردند.

مقتضی است نام کارگاه/ شرکت که تهیه طرح طبقه بندی مشاغل آن بعنوان انجام مرحله کارآموزی

بایستی توسط نامبرده و بانظارت آن دفتر انجام شود را به این اداره کل و با قید تاریخ شروع کار

اعلام نمایند.

لازم است گزارش کارآموزی هرماهه و براساس فرم پیوست تکمیل و به این اداره کل ارسال گردیده

و در پایان مرحله تهیه طرح نیز گزارش جامعی توسط آن دفتر در خصوص وضعیت انجام کارآموزی

توسط کارآموز به این اداره کل اعلام شود.

مدیر کل

فره شماره (۱۳)

بسمه تعالی

فرم گزارش ماهانه کارآموزی داوطلبان کارشناسی طبقه بندی مشاغل

نام و نام خانوادگی :

دفتر مشاوره فنی محل کارآموزی :

شرکت طرف قرارداد طرح :

تاریخ و شماره تائیدیه قرارداد طرح :

مورخ :

گزارش کارآموز: ()

گزارش از : مراجعه به محل شرکت

جلسه با کمیته طبقه بندی مشاغل شرکت

هر دو

جلسه با کارشناس ناظر

بررسی شخصی اطلاعات و مشاهدات

سایر (ذکرشود)

خلاصه مذاکره یا بررسی :

نتیجه :

مسئول دفتر مشاوره فنی (نام و نام خانوادگی) :

کارشناس ناظر :

نتیجه این گزارش : خوب

متوسط

ضعیف



شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____

گواهی تأیید صلاحیت تخصصی

به موجب صورتجلسه مورخ هیات موضوع ماده ۴ آئین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل مصوب شورای عالی کار، صلاحیت تخصصی آقای/خانم فرزند شماره شناسنامه تاریخ تولد کدملی در اجرای آئین نامه مذکور به عنوان کارشناس طبقه بندی مشاغل (موضوع تبصره ۲ ماده ۴۹ قانون کار) تأیید می شود.

استفاده از مزایای قانونی این تأییدیه در زمینه فعالیت مربوط به تهیه و اجرای طرح های طبقه بندی مشاغل در واحدهای مشمول قانون کار موقوف به تاسیس دفتر و دریافت پروانه کار از وزارت کار و امور اجتماعی با رعایت سایر ضوابط مقرر در آئین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل خواهد شد.

مدیر کل

فرم شماره (۱۴)

بسمه تعالی

برگ درخواست تاسیس دفتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل

اداره کل

اینجانب :

نام خانوادگی :		نام :	
محل صدور شناسنامه :	تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	
مدرک تحصیلی:		کد ملی :	
فارغ التحصیل از :			

که مراحل لازم را برای اخذ تائید صلاحیت تخصصی به عنوان کارشناس طبقه بندی مشاغل گذرانده و مراتب طی نامه شماره مورخ آن اداره کل به اینجانب ابلاغ گردیده با اطلاع کامل و قبول مفاد آئین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل متقاضی تاسیس دفتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل با مشخصات زیر می باشم .

نام دفتر :
نشانی کامل :
شماره تلفن :

نام و نام خانوادگی :

تاریخ:

امضاء :

اداره کل

به آگاهی می رساند که یک برگ اصل پروانه دفتر مشاوره فنی به شماره
مورخ تحت عنوان به اینجانب تحویل گردید .
ضمناً موقع را مغتنم دانسته مجدداً اعلام میدارم که با آگاهی کامل از مفاد آئین نامه نحوه
تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل مصوب شورای عالی کار
در هیچ واحدی اعم از دولتی یا خصوصی و یا تحت پوشش دولت و نهادهای انقلاب
اسلامی و موسسات دولتی و امثالهم به صورت تمام وقت شاغل نبوده و شغل غیر تمام
وقت دیگری نیز که مانع و مخل فعالیت اینجانب در زمینه کارشناسی طبقه بندی مشاغل
باشد ندارم و در غیر این صورت مسئول خواهم بود .

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

امضاء:



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کار و امور اجتماعی

پروانه دفتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کارگاههای مشمول قانون کار

بموجب تبصره ۲ ماده قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بر اساس آیین نامه نحوه تشکیل و فعالیت دفاتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل کارگاههای مشمول

شورای عالی کار بدینوسیله به خانم / آقای

قانون کار مصوب

اجازه داده می شود

کدملی

صادره از

به شناسنامه شماره

فرزند

به منظور انجام امور مربوط به طبقه بندی مشاغل کارگاههای مشمول قانون کار مبادرت به ایجاد دفتر مشاوره فنی طبقه بندی مشاغل با مشخصات زیر نماید.

۲- شماره تلفن :

۱- نام دفتر :

۳- نشانی :

این اجازه نامه قابل انتقال به غیر نیست و هر گونه تغییر در مشخصات ذکر شده در بالا موجب فقدان اعتبار آن شده و مستلزم تایید مجدد وزارت کار و امور اجتماعی است. مدت اعتبار این اجازه نامه دو سال از تاریخ صدور آن است.

معاون روابط کار

مدیر کل